



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich

na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OGÓLNE ISTOTNE POSTANOWIENIA U M O W Y

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmie - przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca będzie zobowiązany szczegółowo ustalać z Zamawiającym określone elementy zamówienia, charakterystyczne dla danego przedmiotu.
3. **Wykonawca udzieli na wykonane usługi gwarancji na okres miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób (telefonicznie, faxem, listownie, osobiście) wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia.
5. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni robocze w ciągu całego roku.
6. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie i zrealizować w terminie dni od daty zgłoszenia.

Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

1. Rozpoczęcie odbioru sprzętu, urządzenia i zakończenia go bez zbędnej zwłoki pod warunkiem otrzymania wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych koniecznych do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Stwierdzenie istotnych usterek lub braków właściwych dokumentów powoduje nie dokonanie odbioru.
3. Koszt ponownego odbioru sprzętu ponosi Wykonawca.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i UE.
2. Zgłaszanie do odbioru wykonanej pracy bądź usługi.
3. Dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej: dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia (DTR), atestów, stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań i sprawdzeń zgodności urządzenia z polskimi normami, oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Przy usługach, dostawach – tu mogą znaleźć się zapisy istotne z punktu widzenia charakteru danego zamówienia.

Sposób rozliczania przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie płatne na podstawie faktury VAT.

Płatność za Fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto wykonawcy nrw ciągu dni licząc od daty otrzymania przez

Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany Umowy w zakresie terminów wykonania Przedmiotu Umowy, Wynagrodzenia, zakresu Przedmiotu Umowy
4. jeżeli powstanie konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w zapytaniu ofertowym, którą zaakceptuje Zamawiający, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) lub w sytuacji, jeżeli nowe rozwiązania techniczne lub technologiczne będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, a ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania zapytania ofertowego;- także w przypadku, gdy inne rozwiązania spowodują zmianę Wynagrodzenia Wykonawcy;
5. zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności; dla ustalenia, czy dane zdarzenie lub zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;
6. W razie zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia, bądź zmniejszenia ceny umownej brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
8. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej przez komisję powołaną przez Zamawiającego.